



AVG Privacy Policy

12 November 2019



Copla Consultants B.V.

Postbus 1049
3840 BA Harderwijk
tel. 0341-417487
fax 0341-416336

Prins Mauritslaan 45C
3843 AJ Harderwijk

Antwoordnummer 345
3840 VB Harderwijk

IBAN: NL69 INGB 0007 2696 07
Bic: INGBNL2A
Kvk Apeldoorn 08020809
VAT: NL8006.48.092.B01

Copla Opleiding & Training B.V.

Postbus 279
3840 AG Harderwijk
tel. 0341-430848
fax 0341-430847

Prins Mauritslaan 45C
3843 AJ Harderwijk

Antwoordnummer 345
3840 VB Harderwijk

IBAN: NL39 INGB 0007 2696 62
Bic: INGBNL2A
Kvk Apeldoorn 08076594
VAT: NL8064.97.452.B01

Inhoud

Inleiding	3
1 Begripsomschrijving	4
2 Reikwijdte en toepassingsgebied	5
3 Verwerking van persoonsgegevens.....	6
3.1 Doel van de gegevensverwerking.....	6
3.2 Voorwaarden voor verwerking.....	6
3.3 Toegang tot persoonsgegevens.....	7
3.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden.....	7
3.5 Geheimhouding	8
4 Rechten van de betrokkene	9
4.1 Algemeen.....	9
4.2 Recht op informatie.....	9
4.3 Recht op inzage en afschrift	9
4.4 Recht op afscherming, aanvulling en correctie	10
4.5 Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens	10
4.6 Recht van bezwaar	10
5 Organisatorische verplichtingen.....	11
5.1 Bewaartermijnen.....	11
5.2 Klachten.....	11
5.3 Beveiliging van persoonsgegevens	11
6 Overgangs- en slotbepalingen	12
6.1 Toezicht op naleving.....	12
6.2 Publicatie.....	12
6.3 Inwerkingtreding en wijziging van dit reglement.....	12



Inleiding

Copla¹ hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Om u te beschermen tegen misbruik van uw persoonsgegevens bestaat sinds 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacy rechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken, krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt nu nog meer op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.

Copla vindt het als arbeidsveiligheidsbureau belangrijk dat u uitleg krijgt over hoe Copla de persoonsgegevens beschermt en hoe onze medewerkers omgaan met privacygevoelige informatie. Ondanks de vertrouwelijke aard hiervan, kunnen wij niet zonder deze gegevens.

Daarom hebben wij dit privacyreglement opgesteld, zodat wij u kunnen informeren hoe Copla met persoonsgegevens omgaat en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien. Uiteraard houdt Copla zich hierbij strikt aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG. Indien u nog vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Copla houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- ❖ Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- ❖ Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- ❖ Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- ❖ Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- ❖ Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- ❖ Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Copla zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens welke zijn opgenomen in hoofdstuk 2.

¹ Copla is de verzamelnaam van Copla Opleiding en Training B.V. & Copla Consultants B.V.

1 Begripsomschrijving

Copla Copla Opleiding en Training B.V. & Copla Consultants B.V. hierna te noemen Copla.

Persoonsgegevens alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking van persoonsgegevens een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerde geautomatiseerde processen, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

De verwerkingsverantwoordelijke een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerkingsovereenkomst een overeenkomst tussen een verwerkingsverantwoordelijke en een verwerker, waarin de verwerking die een verwerker voor een verwerkingsverantwoordelijke uitvoert, geregeld wordt.

De verwerker een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Betrokkene degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Derde ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Het reglement dit reglement, inclusief bijlagen.

Toestemming elke vrije, specifieke of op informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting, waarmee een betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Toezichthoudende autoriteit een door een lidstaat ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.



2 Reikwijdte en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens binnen Copla door de verwerkingsverantwoordelijke.

Copla, gevestigd aan de Prins Mauritslaan 45C, 3843 AJ Harderwijk, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement.

Copla beschrijft in dit document de wijze van persoonsgegevensverwerking. Hierin wordt de hoogst mogelijk zorgvuldigheid in acht genomen.

Contactgegevens

Copla Consultants B.V.

Postbus 1049
3840 BA Harderwijk
tel. 0341-417487
fax 0341-416336

Copla Opleiding & Training B.V.

Postbus 279
3840 AG Harderwijk
tel. 0341-430848
fax 0341-430847

Prins Mauritslaan 45C
3843 AJ Harderwijk

Prins Mauritslaan 45C
3843 AJ Harderwijk

Antwoordnummer 345
3840 VB Harderwijk

Antwoordnummer 345
3840 VB Harderwijk

IBAN: NL69 INGB 0007 2696 07
Bic: INGBNL2A
Kvk Apeldoorn 08020809
VAT: NL8006.48.092.B01

IBAN: NL39 INGB 0007 2696 62
Bic: INGBNL2A
Kvk Apeldoorn 08076594
VAT: NL8064.97.452.B01

www.copla.nl

Hans Slagboom is binnen Copla verantwoordelijk voor gegevensbescherming. Hij is te bereiken via h.slagboom@copla.nl of 0341-430 848.



3 Verwerking van persoonsgegevens

3.1 Doel van de gegevensverwerking

- 3.1.1 Het doel van het registreren van persoonsgegevens is te kunnen beschikken over de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de in lid 3.1.2 genoemde doelstellingen.
- 3.1.2 Copla verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van:
- ❖ prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde;
 - ❖ Het voeren van een administratie voor bedrijven die daartoe met Copla direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten.
- 3.1.3 Copla zal geen persoonsgegevens registreren of bewaren voor andere doeleinden dan de in lid 3.1.2 genoemde omschrijving. Het gebruik van de geregistreerde persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.
- 3.1.4 Copla zal niet meer persoonsgegevens registreren of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

3.2 Voorwaarden voor verwerking

- 3.2.1 Copla draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet, de AVG en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.
- 3.2.2 De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding verplicht zijn.
- 3.2.3 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3.1.1 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
- 3.2.4 Persoonsgegevens worden verwerkt indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
- ❖ de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
 - ❖ de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
 - ❖ de gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
 - ❖ de gegevensverwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - ❖ de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
 - ❖ de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde of van een derde, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 3.2.5 Copla, en een ieder die handelt onder zijn gezag, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

- 3.2.6 Copla verwerkt geen persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, seksuele geaardheid of het lidmaatschap van een vakbond blijken.
- 3.2.7 Het vorige lid is niet van toepassing wanneer aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
- ❖ de betrokkene heeft schriftelijke toestemming gegeven;
 - ❖ de gegevens zijn door betrokkene openbaar gemaakt.
- 3.2.8 Persoonsgegevens als bedoeld in lid 3.1.2 verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- ❖ het onderzoek een algemeen belang dient;
 - ❖ de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - ❖ het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, en;
 - ❖ bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
- 3.2.9 Het Burgerservicenummer (BSN) dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens uitsluitend gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

3.3 Toegang tot persoonsgegevens

- 3.3.1 Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van Copla, die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Copla uit te voeren contractuele taken betreffende betrokkene.
- 3.3.2 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een strikte procedure. Copla gaat zeer nauwkeurig om met afschermingen en autorisatie binnen ons systeem. Onbevoegden kunnen geen toestemming krijgen tot deze gegevens.
- 3.3.4 Copla heeft het recht een audit te laten uitvoeren. Copla zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde.

3.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

- 3.4.1 Copla verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij betrokkene daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven, Copla daartoe wettelijk verplicht is of als zo'n verstrekking ten dienste staat van de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.4.2 Derden die door Copla zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht. Met bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst. Copla blijft de verantwoordelijke voor deze verwerkingen.
- 3.4.3 Voor de website van Copla wordt via Google gebruik gemaakt van analytische, functionele en technische cookies. Het afmelden voor cookies kunt u in uw internetbrowserinstellingen instellen, zodat cookies niet meer opgeslagen worden. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. U kunt [hier](#) klikken voor het privacy beleid van Google Analytics.



3.4.4 Tevens maakt Copla gebruik van social media. Deze privacy verklaringen zijn inzichtelijk door op de naam te klikken:
[Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#), [Flickr](#), [YouTube](#)

3.5 Geheimhouding

3.5.1 Iedere medewerker van Copla die kennis krijgt van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan, is verplicht tot geheimhouding. Dit is formeel geregeld met iedere medewerker. Daarom is er in het arbeidscontract of andersoortige overeenkomst een artikel opgenomen over deze geheimhoudingsplicht.



4 Rechten van de betrokkene

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet.
- 4.1.2 Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden, tenzij verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter. In dat geval mag de verwerkingsverantwoordelijke ofwel een redelijke vergoeding in de administratieve kosten berekenen of weigeren gevolg te geven aan het verzoek. Het is dan aan de verwerkingsverantwoordelijke om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.
- 4.1.3 Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.

4.2 Recht op informatie

- 4.2.1 Copla informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop zijn persoonsgegevens worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt de betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.
- 4.2.2 Voor elke verzoek tot uitoefening van uw recht, hanteert Copla het volgende. Omdat wij er zeker van willen zijn dat de aanvraag tot aanpassing of inzage persoonsgegevens door u gedaan wordt, dient u een kopie van uw identiteitsbewijs met uw verzoek mee te sturen. Uw paspoort-, BSN- en MRZ (machine readable zone)nummers kunt u hierbij zwart maken ter bescherming van uw privacy.

4.3 Recht op inzage en afschrift

- 4.3.1 De betrokkene heeft recht op inzage en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek bij Copla in te dienen.
- 4.3.2 Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek voldaan. Indien Copla meer tijd nodig acht vanwege het aantal verzoeken en/of de complexiteit kan deze termijn nog eens met twee maanden verlengd worden. Copla stelt verzoeker uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte van een verlenging van de termijn.
- 4.3.3 De gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van Copla, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene, zijn wettelijk vertegenwoordiger of zijn gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden door middel van deugdelijke legitimatie en/of middels hun bevoegdheid aan te tonen.
- 4.3.4 Afschriften van alle zich in het dossier bevindende bescheiden kunnen worden verstrekt/inzage in het dossier kan worden verkregen, met uitzondering van gegevens, waarbij gewichtige belangen van anderen dan betrokkene, Copla daaronder begrepen, zich tegen inzage verzetten.

4.4 Recht op afscherming, aanvulling en correctie

- 4.4.1 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De betrokkene kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 4.4.2 Copla bericht de verzoeker schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed. Indien Copla meer tijd nodig acht vanwege het aantal verzoeken en/of complexiteit kan deze termijn nog eens met twee maanden verlengd worden. Copla stelt verzoeker uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte van een verlenging van de termijn.

4.5 Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 4.5.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. De persoonsgegevens worden verwijderd indien:
- ❖ de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
 - ❖ u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
 - ❖ u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
 - ❖ de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing;
 - ❖ de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden (onrechtmatige verwerking);
 - ❖ de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.
- 4.5.2 Copla bericht de verzoeker schriftelijk zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek tot verwijdering of vernietiging. Een weigering is met redenen omkleed. Indien Copla meer tijd nodig acht vanwege het aantal verzoeken en/of complexiteit kan deze termijn nog eens met 2 maanden verlengd worden. Copla stelt verzoeker uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte van een verlenging van de termijn.
- 4.5.3 Copla verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

4.6 Recht van bezwaar

- 4.6.1 Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van Copla, kan de betrokkene bij de verantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 4.6.2 Copla beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.

5 Organisatorische verplichtingen

5.1 Bewaartermijnen

- 5.1.1 Copla zal de persoonsgegevens nooit langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld worden, met inachtneming van de maximale wettelijke bewaartermijn.

5.2 Klachten

- 5.2.1 Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming
- 5.2.2 Indien u een klacht in wilt dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, kan door [hier](#) te klikken.

5.3 Beveiliging van persoonsgegevens

- 5.3.1 Om het beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid te waarborgen, neemt Copla alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om verlies en enige vorm van ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens te voorkomen.
- 5.3.2 Met bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Copla, wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. Copla blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.
- 5.3.3 Alle medewerkers van Copla die toegang hebben tot persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij gegevensvertrekking in overeenstemming is met het doel van de registratie of op enige bepaling van wet- en regelgeving berust.
- 5.3.4 Copla werkt uitsluitend met digitale documenten en dossiers in een afgeschermd omgeving.
- 5.3.5 Copla conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Klik [hier](#) voor de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 5.3.6 Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. Copla treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

6 Overgangs- en slotbepalingen

6.1 Toezicht op naleving

6.1.1 De Autoriteit Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

6.2 Publicatie

6.2.1 Dit reglement is openbaar en beschikbaar via de website.

6.3 Inwerkingtreding en wijziging van dit reglement

6.3.1 Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018. Laatste herzieningsdatum 11 november 2019.

6.3.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder gezag van Copla .

6.3.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

